

Richiesta di rimborso degli oneri non goduti a seguito estinzione anticipata di un contratto di credito a consumatori (c.d. sentenza *Lexitor*) – informazioni e modalità operative

Ai sensi della sentenza della Corte di Giustizia dell'Unione Europea del 11.09.2019 causa C-383/18 c.d. *Lexitor*, dell'art. 125-sexies del D.Lgs. n. 385/1993 (TUB) e delle disposizioni di Trasparenza di Banca d'Italia, il cliente, in caso di estinzione anticipata di un contratto di credito a consumatori, ha diritto a una riduzione del costo totale del credito. La riduzione del costo totale del credito è proporzionata alla durata residua del contratto di credito e comprende anche i costi che non dipendono dalla durata di tale contratto di credito, inclusi quelli relativi ad attività pienamente esaurite all'atto della concessione del credito, e le spese addebitate dal finanziatore a favore di un terzo.

1. Chi può richiedere il rimborso

Il rimborso può essere richiesto dal Cliente intestatario del contratto di credito a consumatore estinto anticipatamente (sia in caso di estinzione volontaria, che di rinnovo o rifinanziamento).

Il diritto si applica a tutti i contratti di credito ai consumatori estinti anticipatamente, per i quali non sia trascorso il termine di prescrizione ordinario (10 anni da data estinzione) e che non siano già stati oggetto del dovuto rimborso.

2. Come richiedere il rimborso

Per agevolare la valutazione e il buon esito della richiesta, il Cliente dovrà inviare una richiesta a PerMicro, avendo cura di indicare nell'oggetto: "Richiesta rimborso oneri non goduti – *Lexitor* – Contratto n. [XXXX] – CF [XXXX]".

- Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo permicro@pec.it
- Posta Elettronica semplice (non certificata) all'indirizzo info@permicro.it
- Raccomandata A/R all'indirizzo PerMicro S.p.A. Via XX settembre 38 – 10121 TORINO

La richiesta è completamente gratuita e non necessita dell'ausilio di intermediari.

3. Documentazione da allegare

Alla richiesta dovranno essere allegati in formato PDF i seguenti documenti:

- a) Copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità del Cliente, nonché Copia del Codice Fiscale / Tessera Sanitaria;
- b) Copia del contratto di finanziamento al quale si riferisce la richiesta

4. Tempi di riscontro

PerMicro provvederà a riscontrare la richiesta quanto prima possibile e non oltre 30 gg dalla ricezione della documentazione completa.

Qualora la documentazione risulti incompleta, PerMicro provvederà a richiederne integrazione, sospendendo i termini fino alla ricezione di quanto richiesto.

5. Modalità di calcolo ed erogazione del rimborso

In caso di esito positivo della verifica sulla idoneità della documentazione rimessa, l'importo da riconoscere a titolo di rimborso sarà calcolato secondo il criterio del costo ammortizzato salvo quanto diversamente previsto dal contratto di finanziamento e sarà accreditato esclusivamente tramite bonifico bancario sull'IBAN indicato dal Cliente nella richiesta.

Non è prevista erogazione in contanti, assegni o accrediti su carte prepagate.

6. Chiarimenti

Per eventuali chiarimenti sulla presente procedura è possibile contattare:

Email: info@permicro.it

Laddove il Cliente non fosse soddisfatto dal riscontro e/o dai chiarimenti ricevuti, resta ferma la facoltà di presentare formale reclamo ai sensi della normativa vigente e, in caso di persistente insoddisfazione, di rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF).